

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

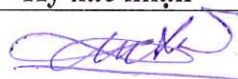
Tôi tên là : **PHẠM HỮU TẤN**

Chức danh: Nhân viên bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ cho phép tôi xin được nghỉ 01 ngày 02/07/2017 (là phép năm học 2016 – 2017).

Lý do : Bận công việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay, như sau:

| Ngày           | Ca trực         | Người trực thay | Ký xác nhận                                                                           |
|----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 / 07 / 2017 | Ca 3 công chính | Trần Văn Anh    |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 06 năm 2017

**HIỆU TRƯỞNG**

PHƯ 30/6/17.



**Đinh Hồng Minh**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Lê Xuân Thuận**

**KÍNH ĐƠN**



**PHẠM HỮU TẤN**

**TỔ TRƯỞNG TỔ BẢO VỆ**

K

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;

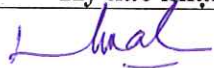
Tôi tên là :PHẠM HỮU TÂN

Chức danh: Tổ trưởng Tổ bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp cho phép tôi xin được nghỉ 01 ngày 23 / 7 / 2017 (là phép năm học 2016 – 2017).

Lý do : Bận công việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay, như sau:

| Ngày          | Ca trực | Người trực thay | Ký xác nhận                                                                          |
|---------------|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 / 7 / 2017 | CA 1 AN | Lê Hồng Phúc    |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp,

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2017

KT. HIỆU TRƯỞNG

KÍNH ĐƠN

*PUT 21/7/17*  
  
Đinh Hồng Minh

  
PHẠM HỮU TÂN

P. TRƯỞNG ĐƠN VỊ

*Kính trình Thầy Hiệu trưởng  
chấp thuận*



Lê Xuân Thiện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;

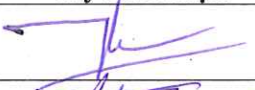
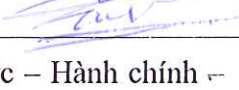
Tôi tên là : **PHẠM HỮU TẤN**

Chức danh: Tổ trưởng Tổ bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp cho phép tôi xin được nghỉ 04 ngày 24 / 7 / 2017 đến 27/7/2017 (là phép năm học 2016 – 2017).

Lý do : Bận công việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay, như sau:

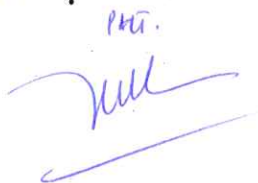
| Ngày          | Ca trực | Người trực thay    | Ký xác nhận                                                                           |
|---------------|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 / 7 / 2017 | CA 2 CC | Phạm Hữu Thành Phú |  |
| 25 / 7 / 2017 | CA 1 AN | Nguyễn Tiến Hưng   |  |
| 26 / 7 / 2017 | CA 2 AN | Trần Văn Anh       |  |
| 27 / 7 / 2017 | CA 3 CP | Phan Ngọc Phát     |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp,

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2017

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Hồng Minh**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Lê Xuân Thuận**

**KÍNH ĐƠN**



**PHẠM HỮU TẤN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

Tôi tên là : **TRẦN VĂN ANH**

Chức danh: Nhân viên bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ cho phép tôi xin được nghỉ 02 ngày 14 – 15 / 7 / 2017 (là phép năm học 2016 – 2017).

Lý do : Bệnh công việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay, như sau:

| Ngày          | Ca trực | Người trực thay  | Ký xác nhận                                                                           |
|---------------|---------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 / 7 / 2017 | CA 1 CP | HUỖNH THANH NHÀN |  |
| 15 / 7 / 2017 | CA 3 AN | PHẠM HỮU TẤN     |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 7 năm 2017

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

*PKT 15/7/17*



*Đinh Hồng Minh*

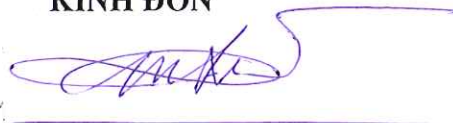
**P. TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*Kính trình Tổng Hiệu trưởng  
chấp thuận*



*Lê Xuân Thuận*

**KÍNH ĐƠN**



**TRẦN VĂN ANH**

**TỔ TRƯỞNG TỔ BẢO VỆ**



*Phạm Hữu Tấn*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;

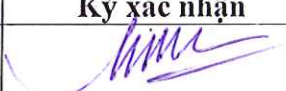
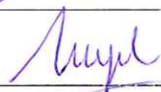
Tôi tên là :NGUYỄN TIỀN HUNG

Chức danh: Nhân viên Tổ bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Tổ trưởng Tổ Bảo vệ cho phép tôi xin được nghỉ 02 ngày 17 / 7 / 2017 và ngày 19/7/2017 (là phép năm học 2016 – 2017).

Lý do : Bận công việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay, như sau:

| Ngày          | Ca trực | Người trực thay    | Ký xác nhận                                                                           |
|---------------|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 / 7 / 2017 | CA 3 CC | Nguyễn Hữu Xuân Vũ |   |
| 19 / 7 / 2017 | CA 1 CP | Hồ Thị Tuyết       |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp,

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2017

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Hồng Minh**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



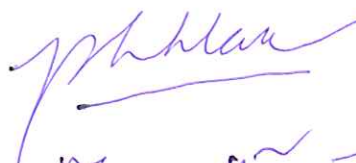
**Lê Xuân Thiệp**

**KÍNH ĐƠN**



**NGUYỄN TIỀN HUNG**

**TỔ TRƯỞNG TỔ BẢO VỆ**



**Phạm Hữu Tân**

R

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp
- Tổ trưởng tổ Bảo vệ

Tôi tên là: **NGUYỄN HỮU XUÂN VŨ**

Chức vụ (chức danh): Nhân Viên Bảo Vệ

Đơn vị công tác: Phòng Tổ Chức – Hành Chính – Tổng Hợp thuộc Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng tổ Bảo vệ duyệt cho tôi được nghỉ phép 04 ngày (ngày 23, 28, 29, 30/07/2017), là phép năm học 2016 - 2017

Lý do: Đám cưới cháu tại Củ Chi

**Nhân viên bảo vệ trực thay:**

| Họ và tên          | Ca trực                          | Ký tên xác nhận trực thay                                                             |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| HUỖNH THANH NHÂN   | Ca 1 công chính, ngày 23/07/2017 |  |
| PHẠM HỮU TẤN       | Ca 3 an ninh, ngày 28/07/2017    |  |
| PHẠM HỮU THÀNH PHÚ | Ca 2 công phụ, ngày 29/07/2017   |  |
| HUỖNH BÁ THÀNH     | Ca 3 công chính, ngày 30/07/2017 |  |

Tôi rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Tổ trưởng tổ Bảo vệ.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 07 năm 2017

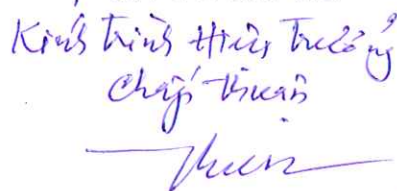
**K. BAN GIÁM HIỆU**

  
**Đinh Hồng Minh**

**KÍNH ĐƠN**

  
**Nguyễn Hữu Xuân Vũ**

**P TP. TC-HC-TH**

  
**Lê Xuân Thiện**

**TỔ TRƯỞNG BẢO VỆ**

  
**Phạm Hữu Tấn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

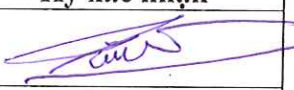
Tôi tên là : **PHẠM HỮU THÀNH PHÚ**

Chức danh: Nhân viên bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ cho phép tôi xin được nghỉ 02 ngày 01 và 02/07/2017 (là phép năm học 2016 – 2017).

Lý do : Bận công việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay, như sau:

| Ngày           | Ca trực | Người trực thay | Ký xác nhận                                                                           |
|----------------|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 / 07 / 2017 | Ca 1 CC | Phan Ngọc Phát  |  |
| 02 / 07 / 2017 | Ca 2 AN | Đông Anh Tuấn   |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 06 năm 2017

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

*PKT 30/6/17*



**Đinh Hồng Minh**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Lê Xuân Thìn**

**KÍNH ĐƠN**



**PHẠM HỮU THÀNH PHÚ**

**TỔ TRƯỞNG TỔ BẢO VỆ**



**Phạm Hữu Tấn**

R

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

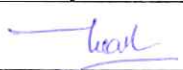
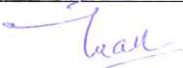
Tôi tên là : **HUỲNH THANH NHÀN**

Chức danh: Nhân viên bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ cho phép tôi được nghỉ 02 ngày, là ngày (30-31) tháng 07 năm 2017

Lý do: Nghỉ phép năm học 2016-2017, giải quyết việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay như sau:

| Ngày       | Ca trực | Người trực thay      | Ký xác nhận                                                                           |
|------------|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 30/07/2017 | Ca 3 AN | <b>Đồng Anh Tuấn</b> |  |
| 31/07/2017 | Ca 2 CP | <b>Đồng Anh Tuấn</b> |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

Xin trân trọng cảm ơn !

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 07 năm 2017

**HIỆU TRƯỞNG**

**KÍNH ĐƠN**

  
**Phạm Hữu Lộc**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

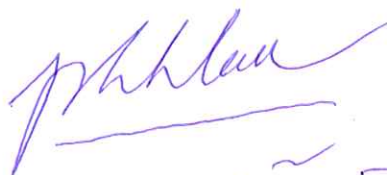
*Kính trình Thầy Hiệu trưởng  
chấp thuận*



**Lê Xuân Thuận**

  
**Huỳnh Thanh Nhân**

**TỔ TRƯỞNG TỔ BẢO VỆ**



**Phạm Hữu Tân**

a

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Tổ trưởng Tổ bảo vệ.

Tôi tên là: **PHAN NGỌC PHÁT**

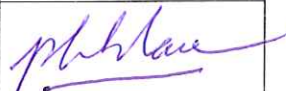
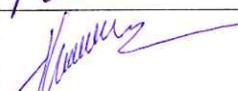
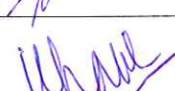
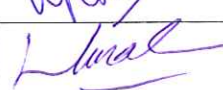
Chức vụ (chức danh): Nhân Viên Bảo Vệ

Đơn vị công tác: Phòng Tổ Chức – Hành Chính – Tổng Hợp thuộc Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ bảo vệ duyệt cho tôi được nghỉ phép 04 ngày (ngày 9, 10, 11, 12/2017), là phép năm học 2016 - 2017

Lý do: Bận việc gia đình

Nhân viên bảo vệ trực thay:

| Họ và tên        | Ca trực              | Ký tên xác nhận trực thay                                                             |
|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PHẠM HỮU TẤN     | Ca 1, ngày 09/7/2017 |  |
| HUỖNH THANH NHÀN | Ca 2, ngày 10/7/2017 |  |
| HUỖNH BÁ THÀNH   | Ca 3, ngày 11/7/2017 |  |
| LÊ HỒNG PHÚC     | Ca 2, ngày 12/7/2017 |  |

Tôi rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Tổ trưởng tổ Bảo vệ.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2017

1/ **HIỆU TRƯỞNG**

PKT 5/8/18  
  
**Đinh Hồng Minh**

K/TP. TC-HC-TH

Kính trình Ban Giám Hiệu  
duyet chấp thuận  
ngày 05/7/2017  
  
**Nguyễn Thị Hoa**

**KÍNH ĐƠN**



**Phan Ngọc Phát**

**TỔ TRƯỞNG BẢO VỆ**

  
**Phạm Hữu Tấn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

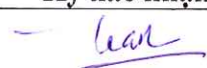
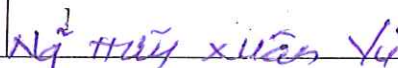
Tôi tên là : **LÊ HỒNG PHÚC**

Chức danh: Nhân viên bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ cho phép tôi xin được nghỉ 8 ngày 7 và 9/7/2017 (là phép năm học 2016 – 2017).

Lý do : Bản công việc gia đình

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp trực thay, như sau:

| Ngày         | Ca trực | Người trực thay                                                                      | Ký xác nhận                                                                           |
|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 / 7 / 2017 | CA 1 AN | <b>ĐỒNG ANH TUẤN</b>                                                                 |  |
| 9 / 7 / 2017 | CA 2 CP |  |  |

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ trưởng Tổ Bảo vệ.

Xin trân trọng cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày 2 tháng 7 năm 2017

 **HIỆU TRƯỞNG**



**KÍNH ĐƠN**



**LÊ HỒNG PHÚC**

**TỔ TRƯỞNG TỔ BẢO VỆ**

  
**Đinh Hồng Minh**

  
**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

  
**Lê Xuân Thiên**

  
**Phạm Hữu Tân**